РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

Распоряжение
Главы администрации МР «Новолакский район»

№05-Р **22.01. 2024г.**

Распоряжение
Главы МР «Новолакский район»

Во исполнение пункта 4 Протокола заседания Оперативного штаба по обеспечению устойчивости развития экономики Республики Дагестан с учетом внешних факторов от 18.12.2023 г. № 01-33-01-11935/23 и на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства образования и науки РД от 11.01.2024года № 06-156/06-08/24:

1. Провести проверку деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений в части соблюдения ими антикоррупционного законодательства.
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение 1).
3. Утвердить график выезда в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (приложение 2).
4. В ходе контрольных мероприятий руководствоваться порядком, рекомендуемым Министерством образования и науки РД (приложение 3).
5. Представить информацию о результатах проверок соблюдения антикоррупционного законодательства до 03.02.24 года.
6. Разместить данное Распоряжение на официальном сайте МР «Новолакский район»
7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы МР «Новолакский район» Газиева А.Н.

Глава
МР «Новолакский район» **Гамзатов М.Б.**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Приложение 1

Состав рабочей группы
по проведению проверок деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений МР «Новолакский район» в части соблюдения ими антикоррупционного законодательства.

1. Председатель комиссии:

Газиев Арсен Набиюлинович, заместитель главы МР «Новолакский район»;

2. Заместитель председателя комиссии:

Кудаева Светлана Рамазановна, начальник МКУ «Управление образования»;

3. Члены комиссии:

3.1. Сулейманов Рустам Нурисланович, заместитель главы МР «Новолакский район»;

3.2. Мусаев Гайрбек Магомедович, председатель контрольно-счетной палаты Новолакского района (по согласованию);

3.3. Гаджиев Руслан Хабибулаевич , специалист –эксперт ГКУ РД «ИАЦ» Министерства образования и науки РД (по согласованию);

3.4. Алиев Идрис Шарабутинович, помощник главы МР «Новолакский район»;

3.5. Шабанова Кистаман Абасовна, начальник МУФУ МО «Новолакский район»;

4. Секретарь комиссии:

Джиржисова Аида Сулеймановна , заместитель начальника МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район».

Приложение 2

График выезда рабочей группы по проверке деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений в части соблюдения ими антикоррупционного законодательства.

№	Наименование ДОУ	Проектная мощность	Количество		Дата выезда
			групп	воспитанников	
1	МКДОУ «Детский сад «Буратино»	200	8	220	23.01.2024
2	МКДОУ «Детский сад «Дюймовочка»	50	2	29	23.01.2024
3	МКДОУ «Детский сад «Радуга»	70	3	83	23.01.2024
4	МКДОУ «Детский сад «Солнышко»	140	8	146	24.01.2024
5	МКДОУ «Детский сад «Сказка»	140	7	122	24.01.2024
6	МКДОУ «Детский сад «Радуга 1»	90	5	90	24.01.2024
7	МКДОУ «Детский сад «Ласточка»	90	6	117	25.01.2024
8	МКДОУ Детский сад «Планета детства»	90	5	94	25.01.2024
9	МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик»	140	7	116	25.01.2024
10	МКДОУ «Детский сад «Непоседа»	250	14	250	26.01.2024
11	МКДОУ «Детский сад «Улыбка»	140	6	103	26.01.2024
12	МКДОУ «Детский сад « Ручеек»	140	6	103	26.01.2024
13	МКДОУ «Детский сад «Светлячок»	90	5	87	26.01.2024

Приложение 3

Рекомендованный план проверочных мероприятий в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по поручению Главы РД в части соблюдения антикоррупционного законодательства

В рамках проверок необходимо осуществить:

1. Сбор информации и сведений по объекту контрольной проверки, составление плана и осуществление контрольного выезда рабочей комиссией.
2. Проверка организации образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях, в том числе проверка правильности приема детей. Осуществление приема детей ветеранов (участников) специальной военной операции.
3. Сверка контингента детей в дошкольных образовательных учреждениях на соответствие с предоставленными ранее в Минобрнауки РД данными (проверка фактического количества воспитанников).
4. Порядок и организация учета поступлений средств родительской платы.
5. Проверка кадровой и иной документации, в том числе на наличие фактов конфликта-интересов.
6. Проверка материально-технической базы дошкольного учреждения, изучение технических паспортов, фактической площади земельного участка и помещений.
7. Анализ соотношения размера средней начисленной заработной платы руководителя дошкольной образовательной организации (заведующей) и размера средней начисленной заработной платы основного персонала (педагогического) дошкольной образовательной организации согласно форме федерального статистического наблюдения № ЗП-образования по итогам 2023 г.
8. Проведение анализа корректности установления должностного оклада руководителя дошкольной образовательной организации (заведующей) и его соответствие постановлению Правительства Республики Дагестан от 17.06.2009 № 84 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения Республики Дагестан».
9. Проведение анализа расходования средств Госстандарта дошкольного образования по 244 виду расходов.
10. Анализ на соответствие утвержденных штатных расписаний в дошкольных образовательных организациях с рекомендованными Минобрнауки РД нормативами, утвержденных приказом от 06.12.2022 года № 02-02-3-1359/22.