

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. МАХАЧКАЛА

**О мерах по реализации Закона Республики Дагестан  
«О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской  
Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в  
Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан  
Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной  
операции на добровольной основе, и членов их семей»**

В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Республики Дагестан от 2 июня 2023 г. № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок предоставления профессиональными образовательными организациями Республики Дагестан для детей мобилизованных граждан, добровольцев отдельной квоты приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

порядок внеочередного предоставления детям мобилизованных граждан, добровольцев по месту жительства их семей мест в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан;

порядок внеочередного предоставления детям мобилизованных граждан, добровольцев мест в летних оздоровительных лагерях, расположенных на территории Республики Дагестан;

порядок освобождения от платы за обучение студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях Республики Дагестан по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения по договорам об образовании, являющихся детьми мобилизованных граждан, добровольцев;

порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан, добровольцев, обучающимися в образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей мобилизованных граждан, добровольцев в образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих дополнительные образовательные программы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Абдулмуслимов**





У Т В Е Р Ж Д Е Н  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## П О Р Я Д О К

**предоставления профессиональными образовательными организациями  
Республики Дагестан для детей мобилизованных граждан, добровольцев  
отдельной квоты приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление профессиональными образовательными организациями Республики Дагестан для детей мобилизованных граждан, добровольцев отдельной квоты приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок).

2. Квота приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается по каждой профессии (специальности) в пределах контрольных цифр приема на обучение по каждой профессии (специальности) за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на очередной год, в котором осуществляется прием на обучение.

3. Квота приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования для детей мобилизованных граждан, добровольцев устанавливается в размере 10 процентов общего объема контрольных цифр приема по каждой профессии (специальности).

4. Предоставление отдельной квоты приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования для детей мобилизованных граждан, добровольцев осуществляется посредством издания образовательной организацией среднего профессионального образования Республики Дагестан локального акта, определяющего количество мест приема на обучение в рамках отдельной квоты.

5. Указанный в пункте 4 настоящего Порядка локальный акт образовательной организации подлежит опубликованию на ее официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в здании образовательной организации не позднее 1 июня года, в котором осуществляется прием на обучение.





УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## П О Р Я Д О К

**внеочередного предоставления детям мобилизованных граждан,  
добровольцев по месту жительства их семей мест в государственных и  
муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных  
организациях, расположенных на территории Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок регулирует внеочередное предоставление детям мобилизованных граждан, добровольцев по месту жительства их семей мест в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан (далее – Порядок).

2. Внеочередное предоставление детям мобилизованных граждан, добровольцев по месту жительства их семей мест в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, осуществляется на основании:

заявления о постановке на учет и направлении детей в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию, расположенную на территории Республики Дагестан, во внеочередном порядке;

заявления о зачислении в государственную или муниципальную образовательную организацию Республики Дагестан, реализующую образовательную программу общего образования, расположенную на территории Республики Дагестан, во внеочередном порядке.

Для приема в государственную или муниципальную дошкольную или общеобразовательную организацию заявители представляют документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, соответственно.

Не допускается требовать от заявителя представления других документов, не предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,



утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

3. Указанные в пункте 2 настоящего Порядка заявления могут быть поданы родителем (законным представителем) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и/или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ), либо непосредственно в соответствующую государственную или муниципальную общеобразовательную или дошкольную образовательную организацию Республики Дагестан.

Заявление о постановке на учет и направлении детей в образовательную организацию Республики Дагестан, реализующую образовательную программу дошкольного образования, может быть также подано посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад».

4. Заявитель, имеющий право на внеочередное предоставление мест в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, подтверждает свое право путем предоставления документов, подтверждающих наличие льготы, лично в соответствующую образовательную организацию.

5. Лицам, имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований на их выбор.

6. Внутри льготной очереди заявления рассматриваются по дате подачи заявления.

7. Срок рассмотрения заявлений, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, составляет 3 рабочих дня со дня их регистрации.

В течении указанного срока образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении. При проведении проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8. По результатам рассмотрения заявлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, соответствующей образовательной организацией принимается одно из следующих решений:

о постановке на учет и направлении ребенка в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию, расположенную на территории Республики Дагестан, во внеочередном порядке;

об отказе в постановке на учет и направлении ребенка в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию, расположенную на территории Республики Дагестан, во внеочередном порядке;

о зачислении в государственную или муниципальную образовательную организацию Республики Дагестан, реализующую образовательную программу общего образования, расположенную на территории Республики Дагестан, во внеочередном порядке;



об отказе в зачислении в государственную или муниципальную образовательную организацию Республики Дагестан, реализующую образовательную программу общего образования, расположенную на территории Республики Дагестан, во внеочередном порядке.

9. Решения, указанные в абзацах третьем и пятом пункта 8 настоящего Порядка, принимаются в следующих случаях:

а) для внеочередного предоставления детям мобилизованных граждан, добровольцев по месту жительства их семей мест в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, обратилось лицо, не относящееся к категориям граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, в соответствии со статьей 2 Закона Республики Дагестан от 2 июня 2023 г. № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей»;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

10. Образовательная организация в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. После устранения недостатков, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться с заявлениями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующую образовательную организацию.

12. В случае принятия решений, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 8 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение (зачислении) ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.





УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**  
**внеочередного предоставления детям мобилизованных граждан,**  
**добровольцев мест в летних оздоровительных лагерях, расположенных**  
**на территории Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок определяет механизм внеочередного предоставления детям мобилизованных граждан, добровольцев мест в летних оздоровительных лагерях, расположенных на территории Республики Дагестан (далее – Порядок).

2. Внеочередное предоставление детям мобилизованных граждан, добровольцев мест в летних оздоровительных лагерях, расположенных на территории Республики Дагестан, осуществляется на основании заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3. Для получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления во внеочередном порядке заявители представляют заявление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, с приложением к нему следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на представление (направление) заявления о предоставлении государственной услуги;

копия свидетельства о рождении (паспорта – в случае исполнения ребенку 14 лет);

документ, подтверждающий факт проживания или обучения ребенка в образовательной организации на территории Республики Дагестан;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

копия документа, удостоверяющего личность мобилизованного гражданина, добровольца;

справка с органа Военного комиссариата о призыве члена семьи заявителя на военную службу.

Не допускается требовать от заявителя представления других документов, не предусмотренных настоящим Порядком, а также представления документов и информации или осуществления действий, перечисленных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Указанные в пункте 3 настоящего Порядка заявления могут быть поданы заявителем в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан, Министерство образования и науки Республики Дагестан, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

5. Внутри льготной очереди заявления рассматриваются по дате подачи заявления.

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и принятие решения о внеочередном предоставлении детям мобилизованных граждан, добровольцев мест в летних оздоровительных лагерях, расположенных на территории Республики Дагестан, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», утверждаемым Министерством образования и науки Республики Дагестан.





У Т В Е Р Ж Д Е Н  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**  
**освобождения от платы за обучение студентов, обучающихся в**  
**профессиональных образовательных организациях Республики Дагестан**  
**по образовательным программам среднего профессионального**  
**образования всех форм обучения по договорам об образовании,**  
**являющихся детьми мобилизованных граждан, добровольцев**

1. Настоящий Порядок определяет механизм освобождения от платы за обучение студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях Республики Дагестан по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения по договорам об образовании, являющихся детьми мобилизованных граждан, добровольцев (далее соответственно – ПОО, Порядок).

2. Решение об освобождении от оплаты по договорам об образовании в ПОО может быть принято в отношении студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях Республики Дагестан по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения, являющихся детьми мобилизованных граждан, добровольцев.

3. Решение об освобождении от оплаты за обучение студентов в ПОО по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения (далее – льгота) принимается комиссией по предоставлению льгот, состав которой утверждается приказом руководителя ПОО (далее – комиссия).

4. Комиссия по предоставлению льгот (далее – комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным решать вопрос о предоставлении льгот студентам, обучающимся в ПОО по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения по договорам об образовании, являющимся детьми мобилизованных граждан, добровольцев.

5. Состав комиссии формируется из числа работников ПОО, а также может включать представителей органов студенческого самоуправления.

В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Численный состав комиссии – не менее пяти человек.

Персональный состав комиссии утверждается, в день поступления заявления о предоставлении льготы, приказом руководителя ПОО.

Срок полномочий комиссии истекает после принятия решения по заявлению заявителя.

6. Председатель является членом комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет секретарь комиссии.



7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, который утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа членов комиссии.

9. Комиссия принимает решение о предоставлении льготы, если заявителем представлены все необходимые документы, подтверждающие наличие основания для предоставления льготы.

10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

11. Член комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

12. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:  
организует работу комиссии;  
созывает и проводит заседания комиссии;  
определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;  
осуществляет общее руководство комиссией;  
подписывает протокол заседания комиссии;

13. Секретарь комиссии является членом комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности и функции осуществляет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

14. Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия:  
осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;  
организует сбор и рассылку документов и материалов к заседаниям комиссии, а также сбор материалов по результатам их рассмотрения членами комиссии;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;  
ведет протоколы заседаний комиссии;  
выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя комиссии, в пределах компетенции секретаря комиссии.

15. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

16. Замена члена комиссии осуществляется на основании приказа руководителя ПОО.

17. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах принятия решения.

18. Члены комиссии имеют право:  
знакомиться со всеми представленными на заседание документами и материалами;  
выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии;  
обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.



19. Члены комиссии обязаны:  
соблюдать законодательство Российской Федерации;  
лично присутствовать на заседании комиссии;  
принимать решение по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в документах и материалах, представленных на заседание;

незамедлительно сообщать председателю комиссии о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

20. Период освобождения от платы за обучение студентов устанавливается комиссией по предоставлению льгот на основании письменного заявления обучающегося и (или) заказчика платных услуг по договору об образовании (далее – заявитель).

21. Для получения льготы заявитель предоставляет руководителю ПОО заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие основания для предоставления льготы:

документ, удостоверяющий личность заявителя/законного представителя заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность мобилизованного гражданина, добровольца;

справка с органа Военного комиссариата о призыве члена семьи заявителя на военную службу.

Заявление подается лично заявителем или его официальным представителем.

Заявление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений о предоставлении льготы по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление и представленные заявителем документы направляются для рассмотрения в комиссию по предоставлению льготы в день их поступления.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией по предоставлению льгот в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

22. По итогам проведения заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

о предоставлении заявителю льготы и освобождении от платы за обучение;

об отказе в предоставлении льготы.

23. Комиссия по предоставлению льгот обязана принять решение об отказе в предоставлении заявителю льготы в следующих случаях:

у заявителя имеется финансовая задолженность перед ПОО;

у обучающегося имеется академическая задолженность;

обучающийся привлечен к дисциплинарной ответственности;

нарушение обучающимся условий договора об образовании;

заявителем не представлены документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка.

24. Заявитель вправе повторно обратиться в ПОО с заявлением о предоставлении льготы, в случае устранения обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, препятствующих получению льготы.

25. После издания руководителем ПОО приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) льготы:

1) копия приказа направляется вместе с заявлением заявителя и представленными им документами для хранения в личное дело обучающегося;

2) копия приказа направляется в бухгалтерию ПОО для осуществления соответствующих расчетов;

3) в течении 3 рабочих дней заявитель должен быть ознакомлен с содержанием приказа о предоставлении льготы;

4) в течение 5 рабочих дней с заявителем заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, предусматривающее изменение стоимости платных образовательных услуг.





**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**  
**освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных**  
**представителей), за присмотр и уход за детьми мобилизованных**  
**граждан, добровольцев, обучающимися в образовательных**  
**организациях Республики Дагестан, реализующих образовательные**  
**программы дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок определяет механизм освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан, добровольцев, обучающимися в образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок).

2. Для освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан, добровольцев, обучающимися в образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих образовательную программу дошкольного образования, заявитель (или представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), относящийся к категории лиц, которые подлежат освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми, обращается в дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок мобилизованного гражданина, добровольца, с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) документ, подтверждающий право заявителя на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- 4) доверенность, в случае обращения представителя заявителя.

Не допускается требовать от заявителя представления других документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

4. Заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми заполняется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявление, поданное в соответствии с настоящим Порядком, подлежит регистрации в день его поступления и рассматривается дошкольной образовательной организацией в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации.



6. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми;

об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

7. Решение об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми принимается в следующих случаях:

а) для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, которые подлежат освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

8. Дошкольная образовательная организация в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

9. После устранения недостатков, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в дошкольную образовательную организацию для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

10. Решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми или об отказе в таком освобождении принимается руководителем дошкольной образовательной организации и оформляется приказом, который в течение семи рабочих дней после его издания доводится до сведения заявителя путем личного ознакомления с текстом приказа.

11. Срок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми - до окончания срока посещения ребенком дошкольной образовательной организации Республики Дагестан.

12. Заявитель, освобожденный от родительской платы за присмотр и уход за детьми, обязан своевременно известить дошкольную образовательную организацию об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

13. Дошкольная образовательная организация Республики Дагестан осуществляет хранение заявлений и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.



У Т В Е Р Ж Д Е Н  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**  
**освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных**  
**представителей), за обучение по дополнительным**  
**общеобразовательным программам детей мобилизованных граждан,**  
**добровольцев в образовательных организациях Республики Дагестан,**  
**реализующих дополнительные образовательные программы**

1. Настоящий Порядок определяет механизм освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей мобилизованных граждан, добровольцев в образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих дополнительные образовательные программы (далее – Порядок).

2. Для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей мобилизованных граждан, добровольцев в образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих дополнительные образовательные программы, заявитель (или представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), относящийся к категории лиц, которые подлежат освобождению от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обращается в образовательную организацию, реализующую дополнительные образовательные программы, которую посещает ребенок мобилизованного гражданина, добровольца, с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) документ, подтверждающий право заявителя на освобождение от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- 4) доверенность, в случае обращения представителя заявителя.

4. Заявление об освобождении от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам заполняется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявление, поданное в соответствии с настоящим Порядком, рассматривается образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы, не позднее 5 рабочих дней с момента его поступления.



6. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

об освобождении от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

об отказе в освобождении от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7. Решение об отказе в освобождении от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимается в следующих случаях:

а) для освобождения от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, которые подлежат освобождению от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

8. Образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы, в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

9. После устранения недостатков, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в образовательную организацию, реализующую дополнительные образовательные программы, для освобождения от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

10. Решение об освобождении от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам или об отказе в таком освобождении принимается руководителем образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы, и оформляется приказом, который в течение семи рабочих дней после его издания доводится до сведения заявителя путем личного ознакомления с текстом приказа.

11. Срок освобождения от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам - до окончания срока посещения ребенком образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы.

12. Заявитель, освобожденный от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обязан своевременно известить образовательную организацию, реализующую дополнительные образовательные программы, об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для освобождения от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

13. Образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы, осуществляет хранение заявлений и



документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.



Приложение № 1  
к Порядку освобождения от платы за  
обучение студентов, обучающихся в  
профессиональных образовательных  
организациях Республики Дагестан по  
образовательным программам  
среднего профессионального образования  
всех форм обучения по договорам об  
образовании, являющихся детьми  
мобилизованных граждан, добровольцев

Форма

Директору \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. обучающегося,  
специальность, номер группы

(и (или) Ф.И.О. заказчика по  
договору об оказании платных услуг)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

Телефон: \_\_\_\_\_

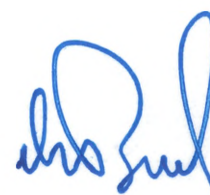
Заявление

Прошу Вас в соответствии с \_\_\_\_\_  
освободить меня от оплаты за обучение по договору об образовании от «    »    20  
\_\_\_\_\_ г. №

Прилагаю подтверждающие документа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«__» _____ 20__ г.	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
--------------------	--------------------	----------------





Приложение № 2  
к Порядку освобождения от платы за  
обучение студентов, обучающихся в  
профессиональных образовательных  
организациях Республики Дагестан по  
образовательным программам  
среднего профессионального образования  
всех форм обучения по договорам об  
образовании, являющихся детьми  
мобилизованных граждан, добровольцев

Форма

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан**

(Наименование образовательной организации)

**Журнал регистрации  
заявлений о предоставлении льгот**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

Дата поступления заявления	Способ подачи заявления (лично/законны м представителем)	Входящий номер	Ф.И.О. заявителя, программа подготовки, форма обучения, номер группы (при наличии)	Принятое решение	Отметка о получении решения (дата и личная подпись заявителя, либо исх. № и дата, в случае направления почтой), либо об ознакомлении с приказом о предоставлении льготы



Приложение  
к Порядку освобождения от платы,  
взимаемой с родителей  
(законных представителей),  
за присмотр и уход за детьми  
мобилизованных граждан,  
добровольцев, обучающимися в  
образовательных организациях  
Республики Дагестан, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования

Форма

Руководителю (указать наименование  
дошкольной образовательной организации)  
(фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество заявителя,  
адрес проживания, контактный телефон

#### Заявление

Прошу освободить от родительской платы за присмотр и уход за (указать фамилию, имя, отчество ребенка, полную дату рождения) в (указать наименование дошкольной образовательной организации).

Основание: (указать).

Обязуюсь своевременно известить (указать наименование дошкольной образовательной организации) об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уточнение) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении, составом и использованием информации в соответствии с представляемым комплектом документов (указать наименование дошкольной образовательной организации).

Приложение: на (указать количество) листах.

Число, подпись.





Приложение  
к Порядку освобождения от платы,  
взимаемой с родителей  
(законных представителей), за обучение  
по дополнительным  
общеобразовательным программам детей  
мобилизованных граждан,  
добровольцев в образовательных  
организациях Республики Дагестан,  
реализующих дополнительные  
образовательные программы

Форма

Руководителю (указать наименование  
образовательной организации)  
(фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество заявителя,  
адрес проживания, контактный телефон

#### Заявление

Прошу освободить от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам за (указать фамилию, имя, отчество ребенка, полную дату рождения) в (указать наименование образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы).

Основание: (указать).

Обязуюсь своевременно известить (указать наименование образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы) об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для освобождения от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уточнение) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении, составом и использованием информации в соответствии с представляемым комплектом документов (указать наименование образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы).

Приложение: на (указать количество) листах.

Число, подпись.



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту постановления Правительства Республики Дагестан  
«О мерах по реализации Закона Республики Дагестан от 2 июня 2023 г.  
№ 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан  
Российской Федерации, призванных на военную службу по  
мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также  
граждан Российской Федерации, принимающих участие в  
специальной военной операции на добровольной основе, и членов их  
семей»**

Проект постановления Правительства Республики Дагестан «О мерах по реализации Закона Республики Дагестан от 2 июня 2023 г. № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей» разработан в соответствии с Регламентом Правительства Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2009 г. № 87, а также в целях реализации Закона Республики Дагестан от 2 июня 2023 г. № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей».

Проектом постановления предполагается утвердить:

- порядок предоставления профессиональными образовательными организациями Республики Дагестан для детей мобилизованных граждан, добровольцев отдельной квоты приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в размере 10 процентов общего объема контрольных цифр приема по каждой профессии (специальности);
- порядок внеочередного предоставления детям мобилизованных граждан, добровольцев по месту жительства их семей мест в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан;
- порядок внеочередного предоставления детям мобилизованных граждан, добровольцев мест в летних оздоровительных лагерях, расположенных на территории Республики Дагестан;
- порядок освобождения от платы за обучение студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях Республики Дагестан по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения по договорам об образовании, являющихся детьми мобилизованных граждан, добровольцев;



- порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан, добровольцев, обучающимися в образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за обучение по дополнительным общеобразовательным программам образования детей мобилизованных граждан, добровольцев в образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих дополнительные образовательные программы.

Необходимо отметить, что проектом не предусмотрено утверждение порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детей мобилизованных граждан, добровольцев, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, поскольку в настоящее время Минобрнауки РД разработан проект закона Республики Дагестан «О внесении изменения в статью 3 Закона Республики Дагестан «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей».

Указанный проект закона предусматривает исключение обозначенной меры и ее замену на льготу в виде предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детей мобилизованных граждан, добровольцев, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан.

Проект постановления направлен на обеспечение социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе.

Настоящий проект постановления не потребует внесения изменений в иные нормативные правовые акты Республики Дагестан. Настоящий проект постановления не регулирует вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в связи с чем проведение оценки регулирующего воздействия не потребуется.

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**к проекту постановления Правительства Республики Дагестан**  
**«О мерах по реализации Закона Республики Дагестан от 2 июня 2023 г.**  
**№ 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан**  
**Российской Федерации, призванных на военную службу по**  
**мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также**  
**граждан Российской Федерации, принимающих участие в**  
**специальной военной операции на добровольной основе, и членов их**  
**семей»**

Принятие проекта постановления Правительства Республики Дагестан «О мерах по реализации Закона Республики Дагестан от 2 июня 2023 г. № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей» не повлечет дополнительных расходов из республиканского бюджета Республики Дагестан.





**СПРАВКА**

**по результатам проведенного мониторинга состояния федеральной и региональной нормативной правовой базы по вопросам, регулируемым проектом постановления Правительства Республики Дагестан «О мерах по реализации Закона Республики Дагестан от 2 июня 2023 г. № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей»**

По результатам проведенного Министерством образования и науки Республики Дагестан мониторинга состояния нормативных правовых актов выявлено, что аналогичные нормативные правовые акты принимаются во всех субъектах Российской Федерации.



**Заключение**  
**по результатам антикоррупционной экспертизы проекта**  
**постановления Правительства Республики Дагестан**  
**«О мерах по реализации Закона Республики Дагестан от 2 июня 2023 г.**  
**№ 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан**  
**Российской Федерации, призванных на военную службу по**  
**мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также**  
**граждан Российской Федерации, принимающих участие в**  
**специальной военной операции на добровольной основе, и членов их**  
**семей»**

Министерством образования и науки Республики Дагестан в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Правительства Республики Дагестан «О мерах по реализации Закона Республики Дагестан от 2 июня 2023 г. № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей», по результатам которой коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник Юридического отдела



А. Расулова