РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81 **с. Новолакское**
ОГРН - 1020500910726 ***ИНН 0524004098***

ПРИКАЗ

от «08» ноября 2022 г. **№ 560-ОД**

«О порядке организации присмотра и ухода за обучающимися детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях МО «Новолакский район».

В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми, а также с целью регламентирования организации работы групп продлённого дня на базе общеобразовательных организаций в соответствии с запросами родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях Новолакского района (приложение № 1).
2. Обеспечить:

2.1. информационно - разъяснительную работу с руководителями муниципальныхобразовательных организаций по реализации данного Порядка. Срок: ноябрь 2022г.

2.2. контроль за реализацией утвержденного нормативно-правового акта в подведомственных образовательных организациях.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Атлангериева Р.С.

Приложение на 7 л.в 1 экз.

Начальник МКУ
«Управление образования» _____ **Кудаева С.Р.**

Приложение №1
к приказу
МКУ «Управление образования»
МО «Новолакский район»
от «08» ноября 2022 г. № 560-ОД

Порядок
организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций МО «Новолакский район».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории МО «Новолакский район» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022года, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (далее соответственно - СанПиН и СП), Письмом Министерства просвещения РФ от 8 августа 2022 г. № 03-1142 “О направлении методических рекомендаций” (вместе с «Методическими рекомендациями но нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.2. Цель настоящего Порядка: регулирование порядка и условий для осуществления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы (далее - образовательная организация).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (далее - ГПД) - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания несовершеннолетних детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - ГПД);
- родительская плата за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за оказание муниципальными общеобразовательными организациями платной услуги за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми в ГПД (далее - родительская плата).

1.4. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.5. Организация работы ГПД осуществляется в соответствии с приказом директора муниципальной общеобразовательной организации (далее – образовательная организация)на основании опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и с учетом кадрового обеспечения образовательной организации.

1.6. Сведения об обучающихся, посещающих ГПД, о выполнении режима ГПД, посещаемости ГПД, родителях (законных представителях) несовершеннолетних детей вносятся в журнал ГПД, при организации питания дополнительно ведется табель посещаемости.

1.7. Администрация образовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД,организацию присмотра и ухода и отдыха во время пребывания несовершеннолетнихдетей в ГПД, охрану их жизни и здоровья, организацию горячего питания (при условии ее осуществления).

1.8. Контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется директором образовательной организации.

1.9. Присмотр и уход за детьми в ГПД осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

1.10. Норматив наполняемости ГПД до 25 человек.

1.11. Комплектование ГПД осуществляется для учащихся образовательной организации:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения.

1.11. Образовательная организация обязана довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги, а именно: копии учредительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию услуги по присмотру и уходу в ГПД; информацию о деятельности ГПД; образец договора, в котором предусмотрены конкретные обязательства образовательной организации; утвержденный перечень услуг; режим работы;; информацию об исполнителе и организаторе услуг.

1.12. Количество ГПД в образовательной организации определяется запросом родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и наличием условий для их функционирования согласно действующим санитарным и гигиеническим нормам, кадровой обеспеченности.

1.13. Для зачисления ребенка в ГПД родителями (законными представителями) представляется в образовательную организацию на 1 сентября текущего года письменное заявление о предоставлении услуги (приложение 1 к Порядку). Зачисление обучающихсяв ГПД в более поздние сроки производится только при наличии вакантных мест.

1.14. Директором образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ о зачислении ребенка в ГПД.

1.15. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД (далее - договор) (приложение 2).

1.16. Отчисление ребенка из ГПД и расторжение Договора осуществляется на основании приказа директора образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.17. В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий);
- организация питания.

1.18. Информация об условиях присмотра и ухода за детьми в ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации.

1.19. Основными требованиями результата предоставляемой услуги являются:

- соответствие условий для осуществления присмотра и ухода за ребенком в ГПД нормативным требованиям;
-отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) получателей услуги;
- уровень посещаемости.

1.20. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Ответственность за создание условий возлагается на руководителя ОО.

1.22. Контроль за организацией присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации возлагается на Управление образования МО «Новолакский район»

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются директором образовательной организации.

2.2. Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенным в СанПиН.

2.3. Период пребывания обучающихся в ГПД определяется образовательной организацией.

2.4. Состав персонал определяется в соответствии соштатным расписанием взависимости от количества часов функционирования ГПД

2.5. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права; работники обязаны проходить периодические медицинские обследования и аттестацию на знание санитарных норм и правил. К работене допускаются лица, имеющие медицинские противопоказания по состоянию здоровья;к педагогический деятельности не допускаются лица в соответствии с ч. 2 ст. 331 ТК РФ.

2.6. Длительность пребывания обучающихся в группе продленного дня утверждается приказом по образовательной организации.

2.7. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет воспитатель ГПД, назначаемый директором из числа педагогических работников образовательнойорганизации, в соответствии с должностной инструкцией воспитателя ГПД, на основании утвержденного директором Плана работы воспитателя ГПД.

2.8. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

2.9. В режиме дня ГПД предусматриваются в обязательном порядке: прогулка, самоподготовка, общественно- полезный труд, внеурочная деятельность, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятия по интересам.

2.10. Родительская плата за организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации с родителей (законных представителей) не взимается.

3. Сроки действия документа

3.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового нормативного документа.

3.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся Управлением образования МО «Новолакский район» в связи с изменением нормативных документов, регламентирующих обеспечение заявителям данной услуги.

Приложение 1
к Порядку организации присмотра и ухода
задетьми в группах продленного
дня муниципальных общеобразовательных
организаций МО «Новолакский район»

Директору

_____
(полное наименование МОО, фамилия, имя отчество

от родителя (законного представителя) ребенка

_____
(фамилия, имя отчество)

Место жительства:

_____

_____
(адрес места жительства (регистрации) ребенка, его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны:

_____
(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня моему ребенку_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

обучающ_____класса на 20__ - 20__ учебный год.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Приложение 2
к Порядку организации присмотра и ухода
за детьми в группах продленного
дня муниципальных общеобразовательных
организаций МО «Новолакский район»

Примерный договор

Договор N _____
об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

_____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения)
в лице директора_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель) с одной стороны, и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик), являющийся (являющаяся) законным представителем несовершеннолетнего отец (мать) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, совместно именуемые - стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерацииот 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей",

_____

_____,
(локальный нормативный акт муниципального общеобразовательного учреждения, регламентирующий предоставление услуги по уходу и присмотру в группе продленного дня)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, наименование и количество которых определено в приложении к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Настоящий договор заключен с_____по_____.

1.3. Время оказания Потребителю услуги, регламентированной пунктом 1.1 настоящего договора, устанавливается с_____до_____часов ежедневно в рамках_____дневной рабочей недели, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия), пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин), актированные дни, забастовка.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом муниципальной общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими предоставление услуги по уходу и присмотру в группе продленного дня (далее - ГПД), режимом ГПД.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПД и условиями настоящего договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя.

2.1.5. При оказании услуги, предусмотренной настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.1.6. При оказании услуги, предусмотренной настоящим договором, проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода Потребителя в групп продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:
3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.
3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего договора.
3.1.3. Создать Потребителю благоприятные условия для посещения ГПД, в том числе условия индивидуального характера.
3.1.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя в ГПД или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД в период заболевания.
3.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:
4.1.1. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
4.1.2. Привлекать к работе по оказанию услуг третьих лиц по своему усмотрению.
4.2. Заказчик вправе:
4.2.1. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ГПД.
4.2.2.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими предоставление услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД, режимом ГПД.
4.2.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены вписьменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащееисполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
_____	_____
(полное наименование образовательной организации)	(фамилия, имя и отчество)
_____	_____
(адрес местонахождения)	(паспортные данные)
_____	_____
(банковские реквизиты)	(адрес места жительства, контактные данные)
_____	_____
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	(подпись, расшифровка подписи)

М.П.